

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ С.В.Стожарова

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД
МОУ БЕКЕТОВСКАЯ СШ им.Б.Т.ПАВЛОВА**

План внутришкольного контроля МОУ Бекетовская СШ им.Б.Т.Павлова на 2020-2021 учебный год

Цели ВШК:

- ✓ получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МОУ Бекетовская СШ им.Б.Т.Павлова и оценка ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

Задачи ВШК:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1.	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы	Административное совещание
2.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Предупредительный	Собеседования Проверка документации	зам.директора по УВР	План работы

СЕНТЯБРЬ						
1.	Уровень знаний учащихся программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам: русский язык, математика	Тематический	Входные работы по предметам: русский язык, математика	зам. директора по УВР	Мониторинг, справка
2.	Оформление личных дел учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-10 классов	классные руководители 1-11 классов	Собеседование
3.	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы ШМО	зам. директора по УВР	Проверка документации, собеседование
4.	Состояние рабочих программ учителей	Установление соответствия рабочих программ по учебным предметам	Фронтальный	Проверка рабочих программ	зам. директора по УВР	Собеседование, справка
5.	Проведение инструктажа с учащимися на начало 2020-2021 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы ТБ	зам. директора по ВР, классные руководители	Информация, оформленные инструктажи
6.	Воспитательная работа в дошкольной группе. Проверка организации воспитательно-образовательного процесса, документации воспитателей	Анализ и оценка качества планирования воспитательной работы в группах, определение эффективности работы воспитателей	Тематический	Планы работы воспитателей, рабочие программы	Директор школы	Собеседование
7.	Результативность и анализ ВПР в 2020-2021 учебном году	Соответствие уровня качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Тематический	Проведение и результаты ВПР	зам. директора по УВР	Справка
ОКТЯБРЬ						
1.	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	зам. директора по УВР	Справка

	образования в условиях реализации ФГОС НОО»					
2	Подготовка к ГИА-2021	Уровень качества знаний учащихся 9,11 класса по предметам	Тематический	Диагностические работы	зам. директора по УВР	Собеседование по результатам
3.	Дополнительное образование, качество проведения внеурочной деятельности в 1-11 классах.	Качество проведения занятий внеурочной деятельности, направленность на получение конечного результата.	Тематический	Посещение занятий	зам. директора по ВР	Справка
4.	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Тематический	Дневники учащихся	зам. директора по УВР	Справка
5.	Предметные олимпиады школьников	Предметные олимпиады	Тематический	Предметные олимпиады школьников.	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Приказ Протоколы
6.	Должностные обязанности работников дошкольной группы. Собеседование с педагогами по вопросам выполнения должностных обязанностей.	Анализ выполнения работниками должностных обязанностей	Оперативный	Планы работы воспитателей	Директор школы	Собеседование, анкетирование
НОЯБРЬ						
1.	Проверка электронных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с электронными журналами, своевременность заполнения.	Тематический	Электронные классные журналы 1-11 классов	Специалист ИС и ЗИ	Справка
2.	Успеваемость учащихся за 1 четверть. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	зам. директора по УВР	педсовет Отчеты учителей-

	лей.					предметников, классных руководителей
3.	Проведение разъяснительной работы среди выпускников 9,11 классов и их родителей об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021 году.	Ознакомление учащихся и их родителей с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Нормативные документы	зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование, классные собрания
4.	Подготовка учащихся 4,9,11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. Диагностические работы по русскому языку и математике в 4,9,11 классах	Фронтальный	Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ	Директор школы, зам. директора по УВР	Собеседование Справка
ДЕКАБРЬ						
1.	Промежуточный контроль знаний в 1-11 классах.	Качество знаний учащихся по итогам 1 полугодия.	Тематический	Промежуточные контрольные работы	Директор школы, зам. директора по УВР	педсовет
2.	Уровень знаний учащихся программного материала по предметам, выбранным для сдачи ОГЭ, ЕГЭ.	Определение качества знаний и уровня успеваемости обучающихся 9,11 классов по отдельным предметам учебного плана.	Предупредительный	Срезовые контрольные и диагностические работы	зам. директора по УВР	Справка
3.	Успеваемость учащихся за 2 четверть. Результативность работы учителей.	Итоги 2 четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 2 четверти	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание Отчеты учителей-предметников, классных руководителей

Январь						
1.	Обучение на дому.	Организация обучения на дому. Система работы с учащимися, обучающимися на дому	Тематический	Проверка поурочных планов, электронных журналов.	зам. директора по УВР	Собеседование, справка
2.	Организация работы с родителями в дошкольной группе. Анализ плана работы с родителями, просмотр документации, беседы с родителями, стендовая информация	Оценка организации работы с родителями	Тематический	Проверка документации, стендовой информации	Директор школы	Мониторинг
ФЕВРАЛЬ						
1.	Организация работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учете	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	зам. директора по ВР	Совет Профилактики, справка
2.	Оформление электронных классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в электронных классных журналах. Объективности выставления оценок за 2 четверть.	Тематический	Электронные классные журналы	зам. директора по УВР, специалист ИС и ЗИ	Справка
3.	Проверка дневников учащихся	Выполнение требований к ведению дневников учащихся	Тематический	Дневники учащихся	зам. директора по ВР, старшая вожатая	Справка
4.	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору Пробные ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	зам. директора по ВР	Списки учащихся по предметам, информация
МАРТ						
1.	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой	Предварительный контроль знаний по русскому языку,	Классно-обобщающий	Проведение и результаты тренировочных эк-	зам. директора по УВР	Административное совещание

	аттестации	математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов Тренировочные экзамены в 9,11 классов по русскому языку, математике		заменов в 9,11 классов		Справка, собеседования
2.	Успеваемость учащихся за 3 четверть. Результативность работы учителей.	Итоги 3 четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам 3 четверти	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание Отчеты учителей-предметников, классных руководителей
3.	Соблюдение воспитателями дошкольной группы режима дня. Изучение планов работы воспитателей; посещение группы	Анализ степени соблюдения воспитателями режима дня	Оперативный	Посещение групп, изучение документации	Директор школы, воспитатели	Справка
АПРЕЛЬ						
1.	Проверка техники чтения в 1-7 классах	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проверка навыков чтения	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Административное совещание, собеседования
2.	Результативность работы классных руководителей в 2020-2021 учебном году: проблемы и пути их решения	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2017-2018 учебном году, определение проблем и путей их решения	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей в 2020-2021 учебном году	Зам. директора по ВР	мониторинг
3.	Класно-обобщающий контроль в 4 классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Готовность учащихся 4 класса к проведению итоговой аттестации за курс начальной школы. Работа учителя над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе	зам. директора по УВР	Справка

		по ликвидации пробелов				
4.	Преемственность воспитательно- образовательного процесса (дошкольная группа – начальная школа) Проверка выполнения плана по подготовке воспитанников к обучению в начальной школе	Анализ выполнения плана	Тематический	Воспитательный процесс в дошкольной группе	Директор школы	собеседование, справка
МАЙ						
1.	Создание банка данных по летней занятости учащихся	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся и учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Зам. директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся
2.	Организация и проведение промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах	Выявление качества обученности по учебным предметам за год	Фронтальный обобщающий	Проведение контрольных работ	зам. директора по УВР	Справка
3.	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по ВР, руководители МО	Мониторинг
4.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	Проверка классных журналов и календарно-тематического планирования	Директор зам. директора по УВР	Мониторинг
5.	Успеваемость учащихся за учебный год.	Итоги учебного года	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам учебного года	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание Отчеты учителей-предметников,

						классных руководителей
6.	Мониторинг развития речи детей в дошкольной группе. Анализ документации, диагностика.	Оценка системы работы с детьми по развитию речи	Тематический	План работы	Директор школы, воспитатели	справка
7.	Готовность дошкольной группы к проведению мероприятий летнего оздоровительного периода. Изучение документации; подготовка воспитателей	Анализ подготовки к летнему оздоровительному периоду	Фронтальный	План работы	Воспитатели	справка
ИЮНЬ						
1.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие уровня качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	Директор школы, зам. директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
2.	Итоги государственной итоговой аттестации	Анализ результатов государственной итоговой аттестации	Фронтальный	Протоколы итоговой аттестации	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Проверка электронных журналов по итогам учебного года	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с электронными журналами, своевременность заполнения.	Тематический	Электронные классные журналы 1-11 классов	Специалист ИС и ЗИ	Справка
4.	Анализ воспитательной работы в 2020-2021 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг	зам. директора по ВР	Анализ работы
5.	Подготовка плана работы на 2021-2022 учебный год	подготовка плана работы на 2021-2022 учебный год	Фронтальный	подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021-2022у.г.	Администрация	План работы